

Uchwała Nr XVII/219/25
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach oraz włączenia go w strukturę Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach.

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z U. z 2024 r. poz. 566 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) oraz art. 2 ust. 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 oraz 91 ust. 1 i 10 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz.U. z 2023 r. poz. 2066), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się z dniem 1 maja 2025 r. utworzyć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach.
2. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach, zostanie z dniem utworzenia włączone w strukturę Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach.
3. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach będzie funkcjonować w formie jednostki budżetowej.
4. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2


Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach, o którym mowa w § 1 korzystać będzie z mienia ruchomego i nieruchomego będącego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Durka

Uzasadnienie

Województwo Małopolskie odpowiadając za organizację kształcenia zawodowego prowadzi szereg działań zmierzających do dostosowania oferty edukacyjnej szkół do aktualnych wymogów kwalifikacyjnych stawianych pracownikom zatrudnianym w szeroko rozumianej gastronomii.

Ministerstwo Edukacji Narodowej, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ogłosiła w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności konkurs pn. "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)". Projekt polega na utworzeniu 120 nowoczesnych branżowych centrów umiejętności. Centra będą zaawansowanymi technologicznie ośrodkami kształcenia, szkolenia i egzaminowania w danej branży. Z ich oferty będą mogli korzystać uczniowie, studenci, nauczyciele, wykładowcy oraz pracownicy branż. Centra pełnić będą cztery funkcje: edukacyjno-szkoleniową, integrująco-wspierającą, innowacyjno-rozwojową i doradczo-promocyjną, przygotowując specjalistów na potrzeby nowoczesnej gospodarki. Będą to nowe placówki w systemie oświaty łączące działalność szkół, uczelni i branż. Samorząd Województwa przystąpił do konkursu i złożył wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki gastronomii i kelnerstwa Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach”, który został zaakceptowany w całości.

Instytucją odpowiedzialną za projekt jest Ministerstwo Edukacji Narodowej, które na mocy umowy powierzyło nadzór nad realizacją przedsięwzięcia Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej funkcję Jednostki Wspierającej. Projekt jest realizowany w partnerstwie, w skład którego wchodzi następujące podmioty:

1. Województwo Małopolskie – jako organ prowadzący i lider projektu;
2. Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach – jako główny realizator projektu i przyszły operator wytworzonej w projekcie infrastruktury;
3. Stowarzyszenie Kucharzy Polskich – partner branżowy – podmiot o oddziaływaniu ogólnopolskim;
4. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – partner dodatkowy.

W ramach projektu zawarto umowę pomiędzy Województwem Małopolskim, a Stowarzyszeniem Kucharzy Polskich ustanawiającą partnerstwo na rzecz realizacji projektu Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach.

Zakres projektu obejmie działania inwestycyjne, zakup wyposażenia pracowni, realizację kursów, szkoleń i zajęć, a także wprowadzenie kwalifikacji sektorowej. Ważnym elementem projektu będzie rozwijanie współpracy środowiska edukacyjnego szkół oraz uczelni z pracodawcami.

Projekt będzie realizowany w latach 2024-2026 ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, z częściowym wkładem własnym Województwa Małopolskiego. Po zakończeniu przedsięwzięcia koszty utrzymania BCU w okresie trwałości pokrywa organ prowadzący BCU w ramach potrzeb oświatowych naliczonych dla Województwa na dany rok budżetowy.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, włączenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach do Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach zostało pozytywnie zaopiniowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Załącznik nr 1 do Uchwały

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVII/219/25
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

STATUT BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE GASTRONOMII I KELNERSTWA W MYŚLENICACH

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Małopolskiego
Jan Tadeusz Duda

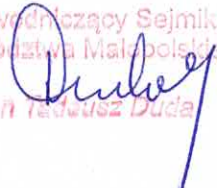
AKT ZAŁOŻYCIELSKI

BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE GASTRONOMII I KELNERSTWA W MYŚLENICACH

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z U. z 2024 r. poz. 566 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) oraz art. 2 ust. 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 oraz 91 ust. 1 i 10 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz. U. z 2023 r. poz. 2066), tworzy się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach, zwane dalej BCU.

1. Nazwa: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach.
2. Typ: publiczne branżowe centrum umiejętności, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych.
3. Siedziba: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice.
4. Dziedzina zawodowa, w zakresie której będzie funkcjonowało branżowe centrum umiejętności: gastronomia i kelnerstwo.
5. Organizacja branżowa właściwa dla dziedziny zawodowej, o której mowa w punkcie 4 powyżej, z którą Województwo Małopolskie zawarło porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy – Prawo oświatowe: Stowarzyszenie Kucharzy Polskich z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 131, wpisane przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000073984.

Kraków, dnia 1 maja 2025 r.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach;
- 3) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach;
- 5) uczestnikach – należy przez to rozumieć osoby, korzystające z oferty edukacyjno-szkoleniowej Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) organizacji branżowej – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Kucharzy Polskich z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 131, wpisane przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000073984;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.);
- 11) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 13) ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – należy przez to rozumieć, ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606);
- 14) ustawie Prawo przedsiębiorców – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

§2.

1. Nazwa placówki brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach”.
2. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie gastronomii i kelnerstwa, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy - Prawo oświatowe oraz prowadzącą działalność:
 - 1) edukacyjno-szkoleniową;
 - 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;

- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
 - 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów – skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie dziedziny zawodowej gastronomia i kelnerstwo.
3. BCU działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Stowarzyszeniem Kucharzy Polskich, będącym organizacją branżową właściwą dla dziedziny gastronomia i kelnerstwo, a Województwem Małopolskim będącym organem prowadzącym BCU.
 4. Siedzibą BCU jest miasto Myślenice. BCU mieści się w budynku Zespołu przy ul. Zdrojowej 18, 32-400 Myślenice.
 5. Obsługę administracyjną i finansową BCU zapewnia Zespół.

§ 3.

1. Organem prowadzącym BCU jest Województwo Małopolskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 **Cele i zadania BCU**

§ 4.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie gastronomia i kelnerstwo;
 - 2) zapewnia przestrzeń dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową, w tym integruje m.in. szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia zawodowego, uczelnie oraz firmy, które prowadzą działalność w zakresie gastronomii i kelnerstwa;
 - 3) wspiera wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy i ułatwia nawiązywanie współpracy w środowisku branżowym.
2. Na podstawie zawartej Umowy ze Stowarzyszeniem Kucharzy Polskich - organizacją branżową, BCU jest wspierane merytorycznie, organizacyjnie w zakresie kwalifikacji sektorowej wpisanej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, o którym mowa w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, między innymi w:
 - 1) przygotowaniu programów szkoleń;
 - 2) doradztwie w zakresie prowadzonej przez BCU działalności edukacyjno-szkoleniowej;
 - 3) certyfikacji umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa;
 - 4) promocji działalności BCU.
3. Umowa zawarta z organizacją branżową podlega okresowej ewaluacji.
4. BCU prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową, w tym:
 - 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych

- uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych;
- 2) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
 - 3) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli;
 - 4) może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania zawodów z dziedziny gastronomii i kelnerstwa, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników;
 - 5) prowadzi kursy i szkolenia umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 6) przeprowadza egzaminy zawodowe jako Ośrodek Egzaminacyjny OKE Kraków;
 - 7) prowadzi turnusy doskazywania teoretycznego pracowników młodocianych;
 - 8) prowadzi platformę zdalnego uczenia się.
5. BCU prowadzi działalność integrująco-wspierającą, w tym:
- 1) tworzy warunki współpracy placówek prowadzących kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, firm branżowych i partnerów społecznych;
 - 2) prowadzi działania wspierające współpracę szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, placówek oświatowych i uczelni z pracodawcami;
 - 3) współpracuje ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami m.in. w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe;
 - 4) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy;
 - 5) pozyskuje od pracodawców, organizacji branżowych informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa.
6. BCU prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, w tym:
- 1) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach z dziedziny gastronomii i kelnerstwa wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska;
 - 3) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną gastronomii i kelnerstwa.
7. BCU prowadzi działalność doradczo-promocyjną, w tym:
- 1) zamieszcza materiały szkoleniowe i korzysta z dedykowanych platform cyfrowych przy realizacji zadań;
 - 2) wspiera szkoły i placówki systemu oświaty oraz uczelnie w realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) promuje kształcenie zawodowe, w szczególności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa;
 - 4) wspiera osoby z niepełnosprawnością w wejściu na rynek pracy.
8. BCU wykonuje swoje cele poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania uczestnika, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3 Organy BCU

§ 5.

Organami BCU są:

1. dyrektor;
2. rada BCU;
3. rada pedagogiczna.

§ 6.

1. BCU kieruje osoba, której zgodnie z odrębnymi przepisami powierzono stanowisko dyrektora.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należą w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą BCU, reprezentowanie na zewnątrz, odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy;
 - 2) współpraca w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą BCU, partnerami, pracodawcami, uczelniami, instytucjami zewnętrznymi, które mają wpływ na rozwój i wzrost jakości pracy;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z potrzebami BCU i obowiązującymi przepisami;
 - 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
 - 7) realizowanie innych zadań, niezastrzeżonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub niniejszym statutem na rzecz innych organów.

§ 7.

1. Rada BCU pierwszej kadencji powoływana jest przez organ prowadzący. Skład kolejnych rad BCU powoływany jest zarządzeniem wewnętrznym dyrektora BCU.
2. W skład rady BCU wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny gastronomii i kelnerstwa;

- b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Prawo przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny gastronomii i kelnerstwa;
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.
3. Wyboru członków rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić dyrektora BCU na piśmie.
 4. Kadencja rady BCU trwa 3 lata.
 5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 6. Przewodniczący rady BCU wybierany jest spośród członków rady na całą kadencję Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 7. Rada BCU w szczególności:
 - 1) opiniuje zakres tematyczny prowadzonych działań z danego obszaru w ramach działalności BCU;
 - 2) opiniuje i zatwierdza ostateczną wersję produktów merytorycznych wypracowanych w ramach prowadzonych działań;
 - 3) doradza dyrektorowi BCU w aspektach technicznych i organizacyjnych, wspiera działalność statutową BCU;
 - 4) występuje z wnioskiem dotyczącym zmian w statucie BCU.
 8. Posiedzenia rady BCU odbywają się cyklicznie, przynajmniej raz na 6 miesięcy, w formie stacjonarnej lub zdalnej. Z posiedzenia rady BCU sporządzane są protokoły zatwierdzane przez przewodniczącego rady.
 9. W posiedzeniach rady BCU może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor BCU.
 10. Do udziału w posiedzeniach rady BCU mogą być zapraszane przez przewodniczącego, z głosem doradczym inne osoby, za zgodą lub na wniosek rady BCU. Rada BCU działa w oparciu o regulamin.
 11. Uchwały rady BCU podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.

§ 8.

1. W BCU działa rada pedagogiczna, która jest organem kolejalnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie zmian w statucie BCU;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy BCU;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczestników;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników;
 - 5) realizacja innych obowiązków określonych przepisami prawa.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;

- 3) dopuszczenie do użytku w BCU zaproponowanych przez kadrę szkoleniową programów nauczania;
 - 4) inne dokumenty o tematyce wskazanej w ust. 7 poniżej, przekazane do opiniowania przez pozostałe organy BCU.
7. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną BCU.
 8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
 9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
 10. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu działalności rady pedagogicznej BCU.

§ 9.

1. Organy BCU prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą na zasadach porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku na rzecz realizacji celów i zadań BCU.
2. Organy BCU, z wyłączeniem dyrektora, działają w oparciu o odrębne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor koordynuje działalność organów BCU gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. BCU jest zobowiązane do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych dla prowadzenia działalności przez organy BCU.
5. Organy BCU zobowiązane są do polubownego załatwiania zaistniałych sporów kompetencyjnych.
6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami BCU, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor, konflikt/spór ten rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu kompetencji, określonych przepisami prawa.

Rozdział 4 Organizacja BCU

§ 10.

1. BCU w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej:
 - 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4a ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) prowadzi turnusy dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych;
 - 3) prowadzi szkolenia branżowe, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 4) prowadzi kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 5) przeprowadza egzamin zawodowy, o którym mowa w rozdziale 3b ustawy o systemie oświaty, z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie

szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej gastronomii i kelnerstwa;

- 6) prowadzi platformę zdalnego uczenia się.
2. BCU realizuje zajęcia zgodnie z programem nauczania i harmonogramem zajęć opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia.
3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, jest prowadzone według programu nauczania uwzględniające treści:
 - 1) ustalone przez dyrektora BCU lub;
 - 2) określone w przepisach dotyczących uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym wynosi:
 - 1) dla uczniów – co najmniej 15 godzin;
 - 2) dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich – co najmniej 15 godzin;
 - 3) dla osób innych niż wymienione w pkt 1 i 2, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych – co najmniej 30 godzin.
5. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem przeprowadzanym w sposób i w formie ustalonej przez BCU.
6. Egzamin, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora BCU, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor BCU lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) przedstawiciel organizacji branżowej.
7. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
8. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników na danym kursie lub szkoleniu w grupie określa dyrektor BCU, uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz możliwości organizacyjne, w tym lokalowe.
9. W BCU przewiduje się organizację ogólnopolskiego branżowego konkursu umiejętności oraz turnieju lub olimpiady tematycznej dla osób związanych z dziedziną zawodową, w zakresie której funkcjonuje BCU: gastronomii i kelnerstwa.

§ 11.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczestników realizacja zajęć może odbyć się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art.125 a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić konieczność:
 - 1) równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki;
 - 7) poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, przy czym zaleca się bezpośredni kontakt słuchacza z nauczycielem.
 4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: platformy edukacyjnej, komunikacji poprzez służbową pocztę elektroniczną lub innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 12.

1. Dla realizacji zadań placówka korzysta z własnego majątku, zasobów rzeczowych i osobowych.
2. Organizacją przedsięwzięć edukacyjnych w placówce zajmują się pracownicy etatowi, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, określonych strukturą organizacyjną jednostki.

§ 13.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU.
2. Zajęcia odbywają się w dni powszednie oraz w soboty i niedziele. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania tj. programem szkolenia dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
3. Godziny rozpoczęcia i kończenia zajęć określa rozkład zajęć.
4. Szkolenia w BCU realizowane są z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
5. BCU realizuje działalność edukacyjno-szkoleniową w formie stacjonarnej, jak również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyjątkiem prowadzenia w tej formie turnusów, branżowych szkoleń zawodowych oraz zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

§ 14.

1. W BCU funkcjonują dwie specjalistyczne pracownie:
 - 1) gastronomiczna;
 - 2) mikrobiologii.
2. BCU posiada salę wykładową oraz inne pomieszczenia, które umożliwiają realizację działalności edukacyjno-szkoleniowej.
3. Każda pracownia działa na zasadach określonych w jej regulaminie.
4. Zajęcia w pracowniach prowadzone są pod nadzorem prowadzącego zajęcia, który odpowiada za bezpieczeństwo uczestników.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć zostają zapoznani z regulaminami pracowni, zasadami obsługi znajdujących się tam urządzeń i są zobowiązani do ich przestrzegania.

6. W BCU można w miarę dostępności pomieszczeń tworzyć inne pracownie, warsztaty oraz inne komórki organizacyjne.

§ 15.

1. Dla realizacji zadań statutowych BCU zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki;
 - 2) pracowni specjalistycznych;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 4) szatni;
 - 5) bazy noclegowej;
 - 6) internatu.
2. Z bazy noclegowej korzystają uczestnicy na zasadach określonych w regulaminie korzystania z bazy noclegowej.

§ 16.

1. Z biblioteki korzystać mogą uczestnicy, nauczyciele i inni pracownicy BCU, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Biblioteka służy uczestnikom do realizacji zadań edukacyjno-dydaktycznych BCU, realizacji potrzeb i zainteresowań uczestników oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 3) przygotowanie uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczestników;
 - 5) pomoc nauczycielom oraz innym osobom wchodzącym w skład kadry szkoleniowej w pracy dydaktycznej oraz w realizacji programów nauczania.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, celem zwiększenia dostępności do zbiorów bibliotecznych dla uczestników i nauczycieli oraz w zakresie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczestników.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy BCU**

§ 17.

1. W BCU, za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. W BCU zatrudnieni są nauczyciele, osoby zatrudnione zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) rzetelne realizowanie programu kursów i szkoleń;

- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, urządzenia i sprzęt BCU;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczestników oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
 - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczestników i pracowników;
 - 3) dbanie o ład i porządek w budynku BCU i otaczającym terenie.
6. Zakres obowiązków oraz szczegółowe zadania pracowników BCU określa dyrektor.

Rozdział 6 Uczestnicy BCU

§ 18.

1. Uczestnik BCU ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
 - 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 6) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu BCU, środków dydaktycznych i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
 - 9) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego.
2. Uczestnik, w przypadku naruszenia jego praw, jest uprawniony do złożenia skargi.
3. Skargę, o której mowa w ust. 2, składa się na piśmie do dyrektora, najpóźniej w terminie 7 dni od stwierdzenia faktu naruszenia praw uczestnika. Skarga powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie zostało naruszone.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.
6. Skargi anonimowe nie są rozpatrywane.

§ 19.

Uczestnik BCU ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
2. przestrzegania porządku prawnego, postanowień statutu oraz obowiązujących regulaminów;
3. systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
4. przeciwstawiania się przejawom przemocy;
5. przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
6. szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
7. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego.

§ 20.

1. Uczestnik BCU może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysoką frekwencję;
 - 2) szczególną aktywność na rzecz BCU lub społeczności lokalnej.
2. Nagroda może zostać przyznana na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) nagroda rzeczowa w miarę posiadanych środków;
 - 2) pochwała pisemna.

§ 21.

1. Uczestnik może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie dyrektora;
 - 2) nagana dyrektora;
 - 3) skreślenie z listy uczestników.
4. Rada pedagogiczna BCU może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora BCU do skreślenia uczestnika z listy uczestników BCU, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) stwierdzenia obecności uczestnika na terenie BCU pod wpływem alkoholu, picia alkoholu lub wnoszenia na teren BCU i używania narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 2) frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) dopuszczenia się zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu, naruszenia nietykalności cielesnej, godności osobistej lub stosowania przemocy wobec innych uczestników i pracowników BCU;
 - 4) naruszenia obowiązków określonych w statucie, mimo wcześniej stosowanych kar.
5. Skreślenia uczestnika z listy uczestników dokonuje dyrektor w trybie decyzji administracyjnej.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - 1) złożenia wniosku do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, w terminie 7 dni;
 - 2) odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3, w terminie 14 dni.

§ 22.

1. Bezpieczeństwo nad uczestnikami przebywającymi w BCU sprawują nauczyciele, osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Uczestnicy zapoznawani są z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie BCU, regulaminami pracowni oraz z zasadami obowiązującymi w wewnętrznych regulaminach.
3. Dyrektor organizuje okresowe przeglądy stanu technicznego obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Każdy nauczyciel i prowadzący zajęcia ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia. Wszelkie zauważone usterki, zagrażające bezpieczeństwu uczestników i pracowników BCU należy zgłaszać pracownikom administracji i obsługi.
5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku oraz na terenach przyległych, w placówce funkcjonuje monitoring wizyjny, a każdorazowe wejście do budynku jest rejestrowane przez system elektroniczny.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 23.

1. BCU używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa w Myślenicach.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez BCU gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor BCU każdorazowo po zmianie statutu opracowuje tekst ujednolicony.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Prezesa Zarządu
Województwa Małopolskiego

Jan Paweł Duda