

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

Nr

w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej, w dziedzinie gastronomia i kelnerstwo, przy Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach”

zawarta w dniu w Myślenicach pomiędzy:

Zespołem Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im Tytusa Chałubińskiego, z siedzibą przy ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice jako organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa, reprezentowanym przez: **Barbarę Firek** – Dyrektora Zespołu Szkół Myślenicka Szkoła Gościnności w Myślenicach zwanym dalej **Realizatorem**,

a

Imię i nazwisko

Zamieszkałym/-ą.....

Nr PESEL

zwanym/-ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu organizowanym w ramach Projektu np. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej, w dziedzinie gastronomia i kelnerstwo, przy Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach”.
2. Projekt jest realizowany w ramach konkursu: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrum Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowych (CoVEs) współfinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Realizator organizuje szkolenie na podstawie umowy o dofinansowanie nr KPO/23/2/BCU/U/0030 z dnia 17.07.2024 r.

§2

Postanowienia szczegółowe

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja oraz przeprowadzenie przez Realizatora na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu szkoleniowego, wybranego podczas procesu rekrutacji, obejmującego jedno z poniższych szkoleń:
 - a. szkolenie dla osób młodych w wymiarze 30 godzin dydaktycznych (15 godzin zajęć teoretycznych oraz 15 godzin zajęć praktycznych) pn. „Nowe trendy w gastronomii”;
 - b. szkolenie dla nauczycieli pn. „Jakość mikrobiologiczna w cateringu dietetycznym” w wymiarze 15 godzin dydaktycznych;
 - c. szkolenie dla osób dorosłych w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, realizowane w ramach jednego z następujących tematów:
 - Bezpieczeństwo od kuchni – jak tworzyć zaufany catering dietetyczny.
 - Boxmaster plan – tworzenie skutecznych diet krok po kroku.
 - Innowacje na talerzu – kulinarne triki w dietach pudełkowych.
 - Od przepisu do pudełka – produkcja posiłków w cateringu dietetycznym
2. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w budynku Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności, przy ul. Zdrojowej 18, 32-400 Myślenice.
3. Terminy oraz szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostaną przekazane

Uczestnikom/Uczestniczkom w odrębnej informacji, w formie pisemnej lub elektronicznej, przed rozpoczęciem szkolenia. Ewentualne zmiany harmonogramu nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.

4. Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej wynosi 10 osób.

§3

Uprawnienia i obowiązki Realizatora

1. Realizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. Przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego wśród uczestników Projektu;
 - b. Dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń lub odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania uczestników/uczestniczek projektu o wszelkich zmianach drogą mailową, telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU.
2. Realizator zobowiązuje się do:
 - a. Nieodpłatnej organizacji i przeprowadzenia szkoleń określonych w Regulaminie Projektu, zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. Zapewnienia odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami, a także nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
 - c. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej gwarantującej prawidłową realizację wszystkich form wsparcia.
 - d. Zapewnienia uczestnikom:
 - i. materiałów szkoleniowych;
 - ii. materiałów zużywalnych do zajęć praktycznych;
 - iii. środków ochrony indywidualnej;
 - iv. cateringu podczas szkoleń;
 - v. możliwości bezpłatnego przystąpienia do egzaminu;
3. Zwrotu kosztów dojazdu i/lub zapewnienia noclegu zgodnie z §9 - 10 Regulaminu.
4. Po spełnieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę warunków udziału w szkoleniu, określonych w Regulaminie Projektu oraz niniejszej Umowie, Realizator zobowiązuje się do wydania dokumentu potwierdzającego udział w odpowiedniej formie wsparcia, zgodnie z zasadami i w formie określonej w Regulaminie Projektu

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Prawa uczestnika/uczestniczki:
 - a. Bezpłatny udział w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu Projektu.
 - b. Zgłaszanie uwag dotyczących projektu.
 - c. Ocena organizacji i przebiegu zajęć.
 - d. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
 - e. Skorzystania z cateringu podczas szkolenia.
 - f. Ubieganie się o zwrot kosztów dojazdu.
 - g. Uzyskania stosownego zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu kwalifikacyjnego, zgodnie z rodzajem szkolenia i zapisami Regulaminu.
2. Obowiązki uczestnika/uczestniczki:
 - a. Systematyczny udział w szkoleniach zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu oraz potwierdzanie obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - b. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności możliwe jest skreślenie z listy

- uczestników i obciążenie kosztami wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami „Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego”.
- c. Potwierdzenie własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, środków ochrony indywidualnej i materiałów zużywalnych.
 - d. Rzetelne wypełnianie dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet oceny zajęć.
 - e. Udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz podmioty zewnętrzne.
 - f. Przystąpienie do testów/egzaminów sprawdzającego wiedzę i umiejętności zdobyte podczas szkolenia i jest warunkiem otrzymania certyfikatu.
 - g. Bieżące informowanie personelu projektu o zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwiania nieobecności.
 - h. Śledzenie aktualności na stronie internetowej BCU, w tym zmian w harmonogramie i formach wsparcia.
 - i. Informowanie o zmianach danych osobowych.
 - j. Przestrzeganie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego oraz dbanie o sprzęt i urządzenia w trakcie realizacji Projektu.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając o tym zamiarze Koordynatora projektu.
2. W trakcie trwania Projektu rezygnacja jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a. powody zdrowotne;
 - b. działanie siły wyższej, które nie było znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja w trakcie trwania Projektu wymaga złożenia w Biurze BCU wypełnionego Oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie – stanowiącego załącznik do Regulaminu.
4. Koordynator Projektu potwierdza przyjęcie rezygnacji uczestnika/uczestniczki w formie pisemnej lub mailowej.
5. Realizator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, skutkującym wykluczeniem Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w Projekcie, w szczególności dotyczących obecności na zajęciach, określonych w Regulaminie Projektu;
 - b. złożenia nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd oświadczeń w celu uzyskania wsparcia, z naruszeniem postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - c. rezygnacji z udziału w Projekcie bez uzasadnienia ważnymi i udokumentowanymi przyczynami osobistymi, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.

§6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie stanowi integralną część niniejszej Umowy.

.....
Data i czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki projektu*

.....
data i podpis Realizatora

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej*